

三力士JARVIS客户门户-操作手册

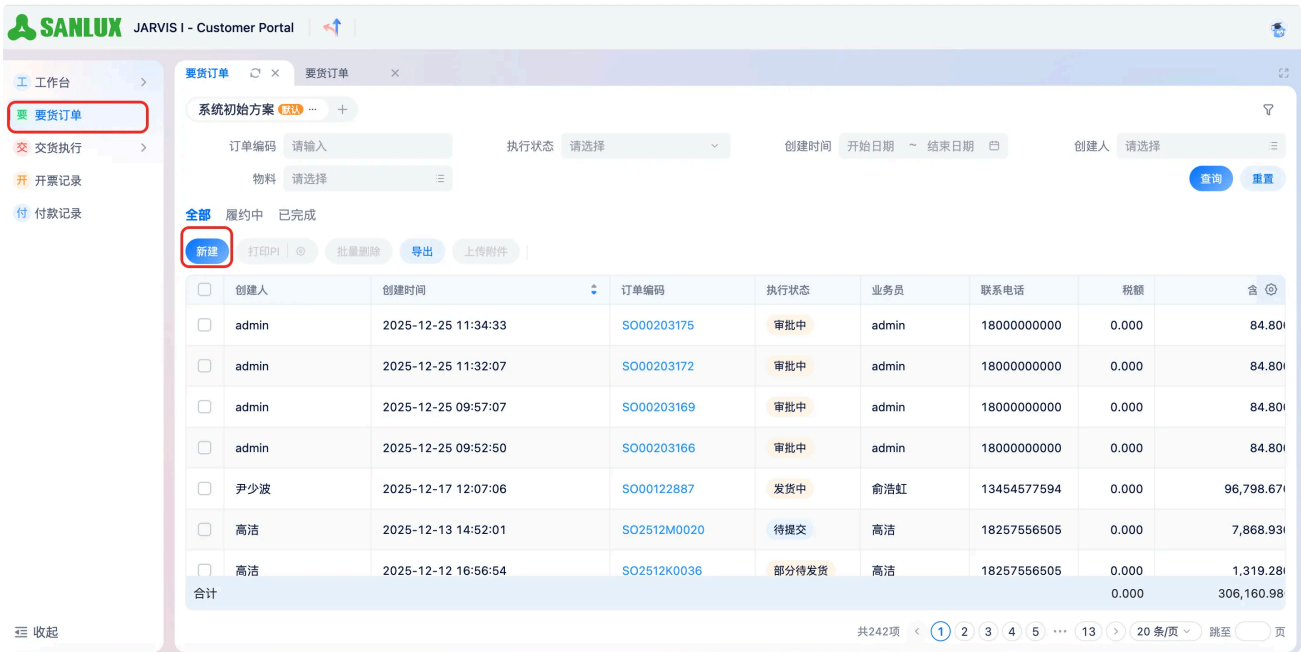
操作场景以及操作步骤

序号	场景	场景描述
1.	要货订单新建	每一批计划需求确定后，对要货申请进行创造和提交。
2.	查看订单状态	提交订单后，可查看目前的订单状态，和每个订单的执行状态
3.	查看订单发货状态	订单提交后，根据其发货状态分为待发货和已发货。
4.	已发货单查看拼箱	交货状态变为已发货后，对已生效的订单进行查看拼箱操作
5.	查看执行明细	查看订单以及物料细节。
6.	查看开票记录	查看已开票记录，确认订单是否已完成开票流程，跟踪客户付款进度。
7.	查看付款记录	用于确认扣款状态，核实交易详情
8.	修改系统语言	中英语对切换

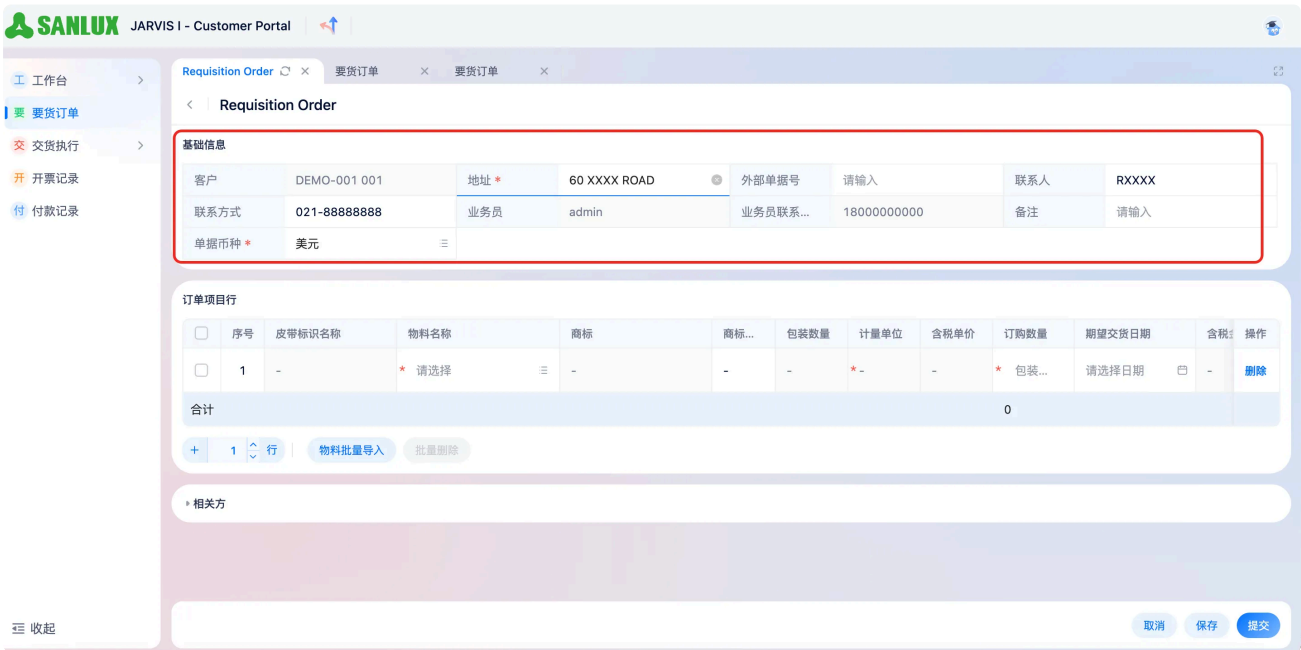
1. 新建要货订单

页面路径：【要货订单】 – 【全部】 – 【新建】

点击【新建】按钮进入新建要货订单界面



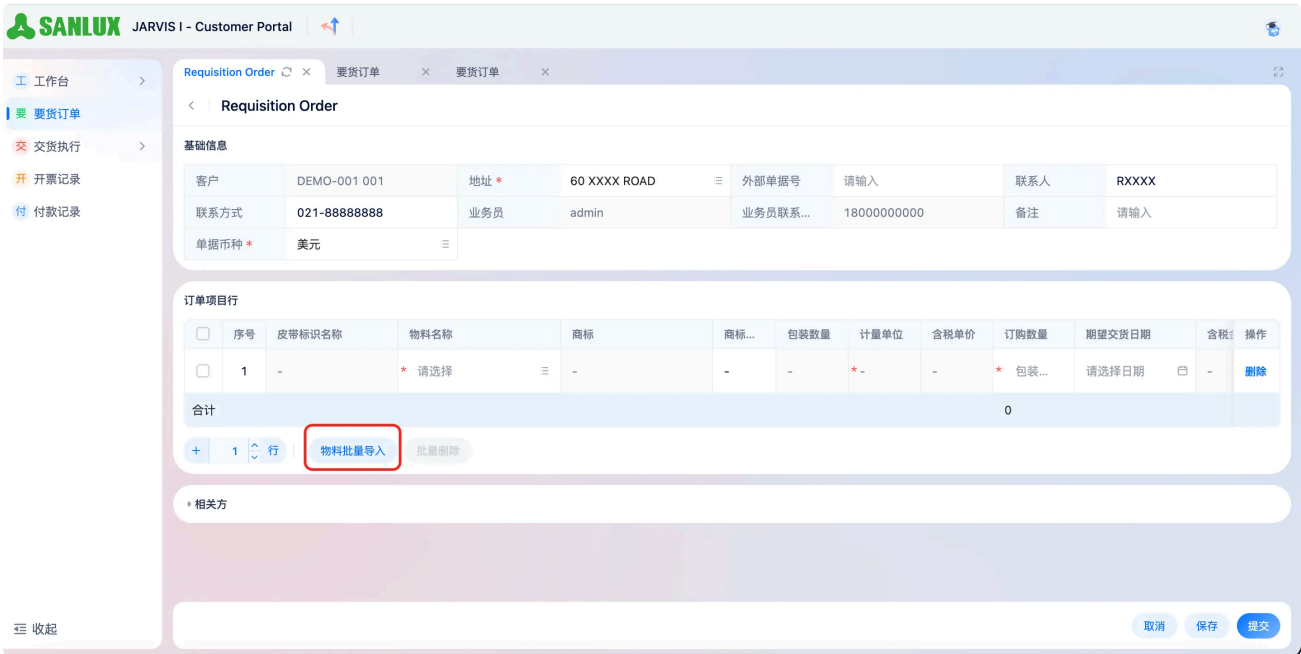
填写要货订单基础信息



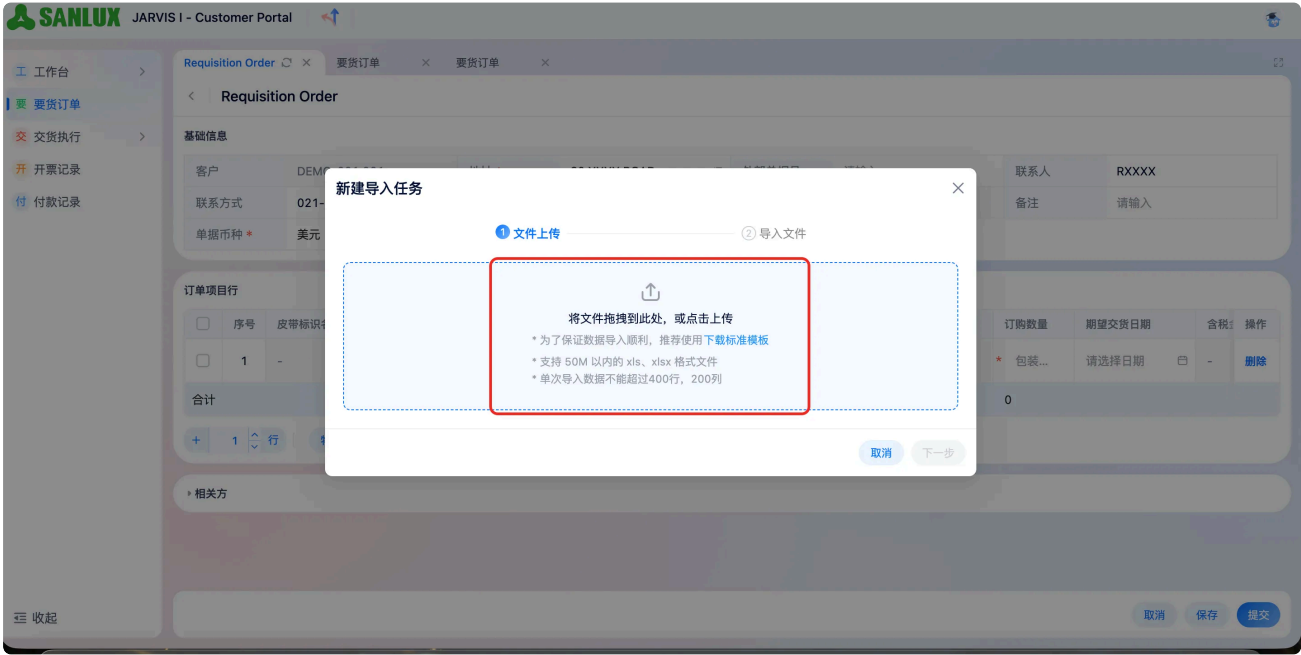
完成订单项目行信息填写，其中带“红色星号”的为必填项。



或者通过点进【物料批量导入】按钮



上传文件，系统自动识别多行物料信息，自动导入订单项目行，注意需满足页面上导入模板要求



标准模版如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	物料/materials	销售数量/sales quantity						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

完成以上数据填写后，点击【提交】按钮完成提交要货订单。

工作台

要货订单

交货执行

开票记录

付款记录

Requisition Order

要货订单

要货订单

Requisition Order

基础信息

客户	DEMO-001 001	地址 *	60 XXXX ROAD	外部单据号	请输入	联系人	RXXXX
联系方式	021-88888888	业务员	admin	业务员联系...	18000000000	备注	请输入
单据币种 *	美元						

订单项目行

冻结

<input type="checkbox"/>	序号	皮带标识名称	物料名称	商标	商标...	包装数量	计量单位	含税单价	订购数量	期望交货日期	含税	操作
<input type="checkbox"/>	1	-	* 请选择	-	-	-	-	-	* 包装...	请选择日期	-	删除
合计										0		

+

1

行

物料批量导入

批量删除

相关方

收起

取消

保存

提交

2. 查看订单状态

页面路径：【要货订单】 – 【全部】

工作台

要货订单

交货执行

开票记录

付款记录

Requisition Order

要货订单

要货订单

系统初始方案

订单编码

执行状态

创建时间

开始日期

结束日期

创建人

查询

重置

全部

履约中

已完成

新建

打印PI

批量删除

导出

上传附件

创建人	创建时间	订单编码	执行状态	业务员	联系电话	税额	含
admin	2025-12-25 11:34:33	SO00203175	审批中	admin	18000000000	0.000	84.80
admin	2025-12-25 11:32:07	SO00203172	审批中	admin	18000000000	0.000	84.80
admin	2025-12-25 09:57:07	SO00203169	审批中	admin	18000000000	0.000	84.80
admin	2025-12-25 09:52:50	SO00203166	审批中	admin	18000000000	0.000	84.80
尹少波	2025-12-17 12:07:06	SO00122887	发货中	俞浩虹	13454577594	0.000	96,798.67
高洁	2025-12-13 14:52:01	SO2512M0020	待提交	高洁	18257556505	0.000	7,868.93
高洁	2025-12-12 16:56:54	SO2512K0036	部分待发货	高洁	18257556505	0.000	1,319.28
合计						0.000	306,160.98

共242项

1 2 3 4 5 ... 13

20条/页

跳至

页

【要货订单】 – 【履约中】

工作台

要货订单

交货执行

开票记录

付款记录

Requisition Order

要货订单

要货订单

系统初始方案

订单编码

执行状态

创建时间

开始日期

结束日期

创建人

查询

重置

全部

履约中

已完成

新建

打印PI

批量删除

导出

上传附件

创建人	创建时间	订单编码	执行状态	业务员	联系电话	税额	含
尹少波	2025-12-17 12:07:06	SO00122887	发货中	俞浩虹	13454577594	0.000	96,798.67
合计						0.000	96,798.67

【要货订单】 – 【已完成】

工作台

要货订单

交货执行

开票记录

付款记录

Requisition Order

要货订单

要货订单

系统初始方案

订单编码

执行状态

创建时间

开始日期

结束日期

创建人

查询

重置

全部

履约中

已完成

新建

打印PI

批量删除

导出

上传附件

创建人	创建时间	订单编码	执行状态	业务员	联系电话	税额	含
高洁	2025-10-29 09:12:54	SO2510M0024	已发货	高洁	18257556505	0.000	3,098.61
高洁	2025-10-10 15:01:39	SO2510M0008	已发货	高洁	18257556505	0.000	403.92
高洁	2025-10-10 15:00:03	SO2510M0007	已发货	高洁	18257556505	0.000	3,728.74
高洁	2025-10-10 14:56:39	SO2510M0006	已发货	高洁	18257556505	0.000	6,241.39
高洁	2025-10-10 09:47:39	SO2510M0004	已发货	高洁	18257556505	0.000	2,139.24
高洁	2025-10-08 12:46:45	SO2510K0012	已发货	高洁	18257556505	0.000	13,726.94
高洁	2025-10-08 12:43:13	SO2510K0011	已发货	高洁	18257556505	0.000	9,411.80
合计						0.000	146,617.99

共191项

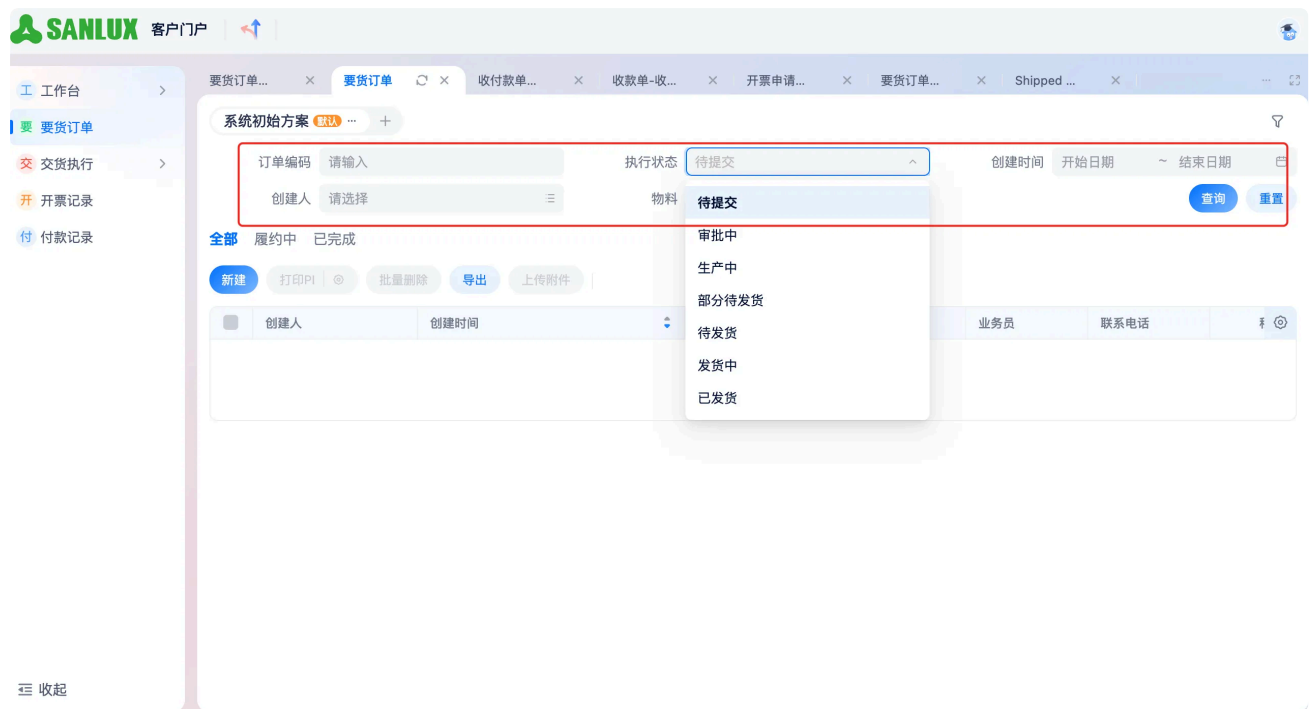
1 2 3 4 5 ... 10

20条/页

跳至

页

可通过页面上方筛选项进行订单选择，此处展示的是根据执行订单选择。



待提交：

订单当前处于草稿状态，尚未正式提交至系统工作流。用户可以对该订单进行编辑或删除。

审批中：

表示订单已提交，当前处于审批流程中，正在等待相关负责人审核与批准。通常在此状态下，订单内容不可编辑。

生产中：

表示订单已审批通过并进入生产阶段，且至少有一条订单行处于生产状态。

部分待发货：

表示订单处于混合状态，同时包含生产中和待发货的订单行。

待发货：

表示订单已全部准备就绪，所有订单行均处于待发货状态，等待仓库执行发货。

发货中：

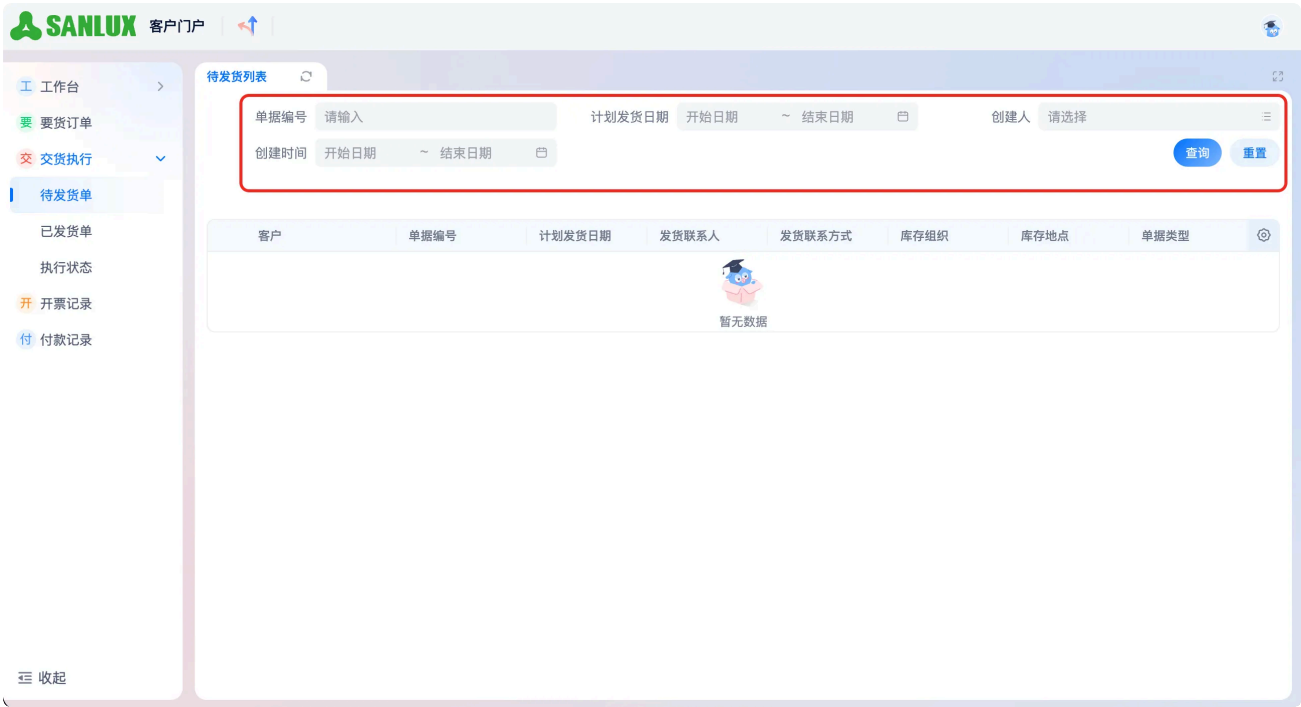
表示订单的发货流程已开始，至少有一条订单行的货物正处于物流运输进行中的状态。

已发货：

表示订单履约完成，所有订单行的货物均已发出。

3. 查看订单发货状态

页面路径：【交货执行】－【待发货单】，根据页面上方筛选项进行待发货订单的选择。



页面路径：【交货执行】－【已发货单】，根据页面上方筛选项进行已发货订单的选择。

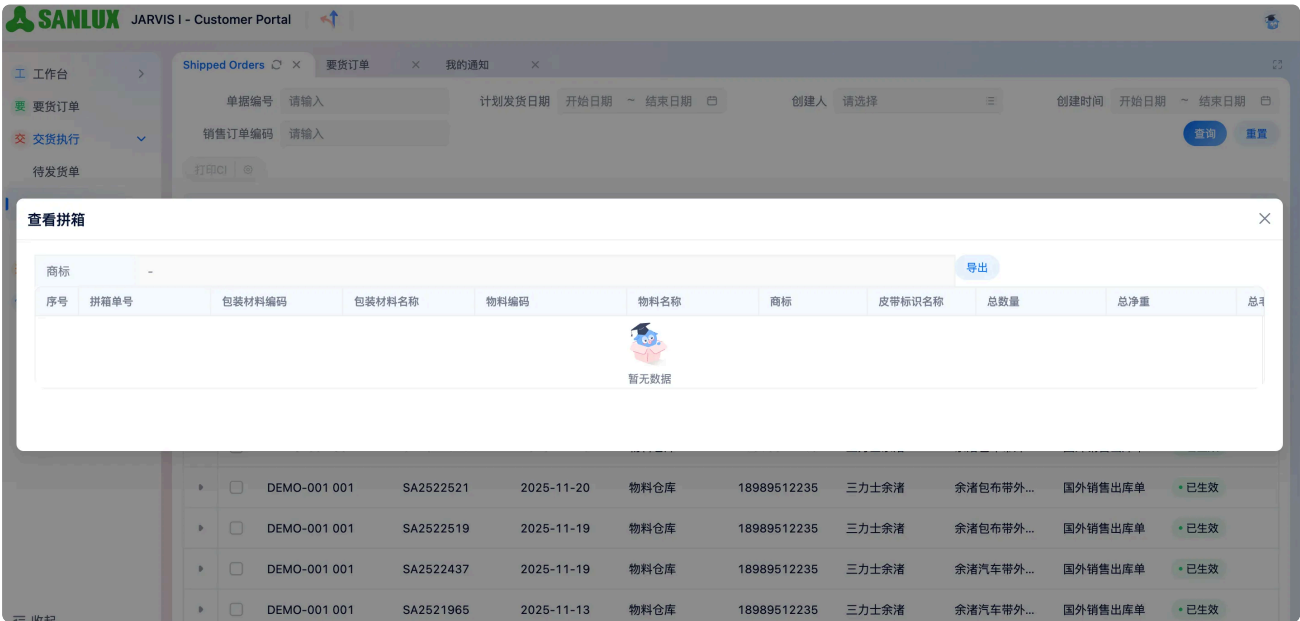


4. 已发货订单查看拼箱

页面路径：【交货执行】－【已发货单】－【鼠标悬浮至各行单据】－【查看拼箱】



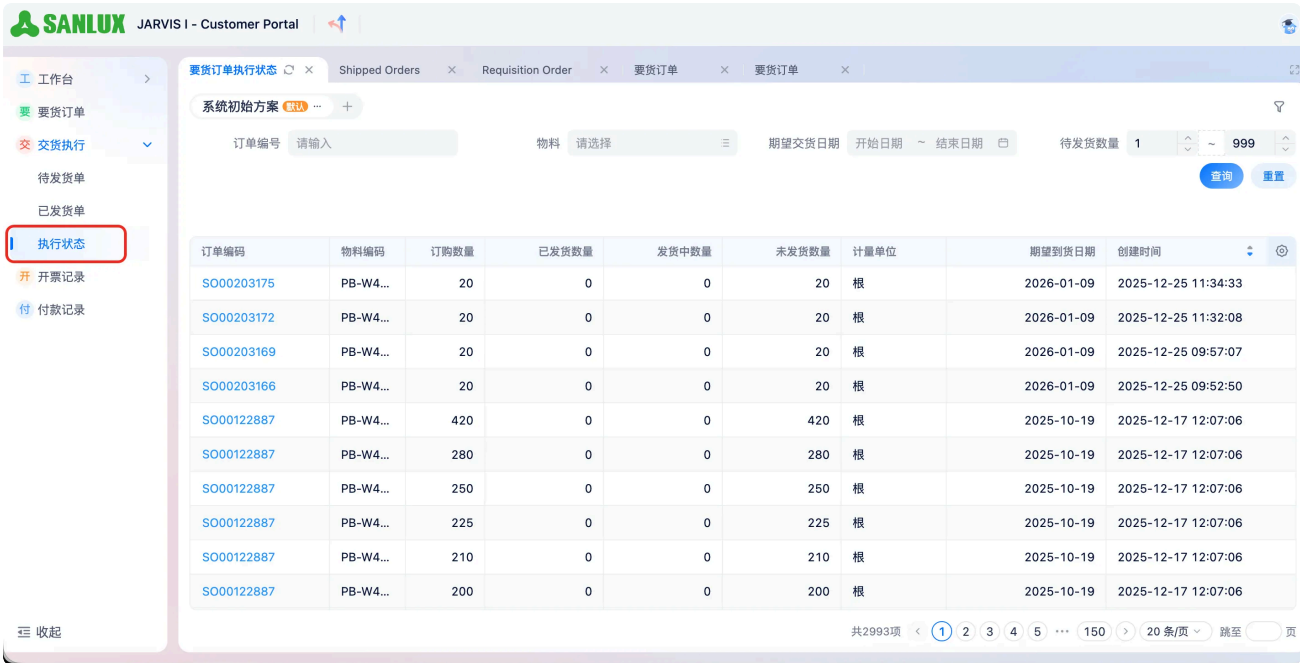
点击【查看拼箱】，进入查看页面



5. 查看执行明细

页面路径：【交货执行】－【执行状态】

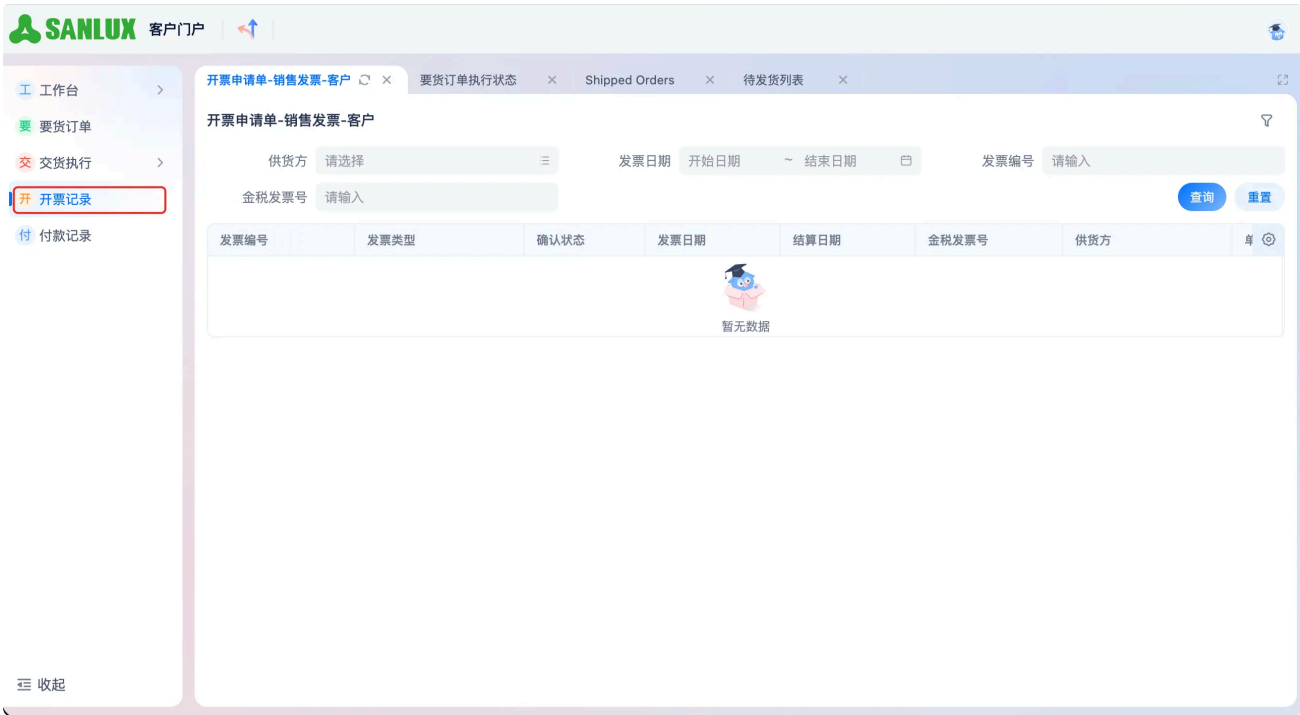
此处可以看到订单中各个物料的数量、计量单位、期待发货日期、单价等详细数据。



6. 查看开票记录

页面路径：【开票记录】

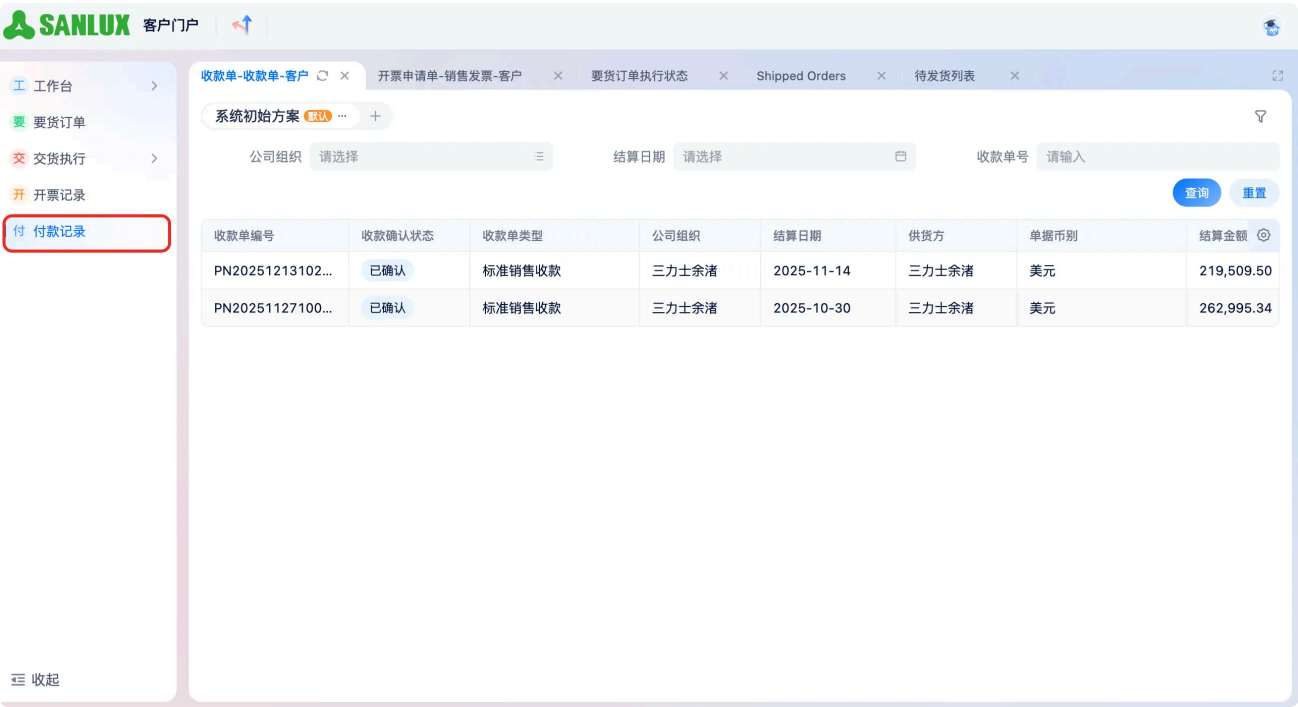
根据页面上方筛选项选择销售发票。



7. 查看付款记录

页面路径：【付款记录】

根据页面上方筛选项选择付款记录。



8. 修改系统语言

页面路径：【主页】－【右上图标】－【简体中文】



或者在登陆页面下方选择语言

